

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ «ООШ № 32»
 М.В. Хинова
 2020 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МОУ «Основная общеобразовательная школа № 32»
 на 2020 - 2021 уч. год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Хинова М.В.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Директор Хинова М.В.
1.3.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2020 году	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Директор Хинова М.В.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Петрозаводского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор Хинова М.В.
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор Хинова М.В.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор Хинова М.В..
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор Хинова М.В.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор Хинова М.В.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор Хинова М.В.
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Совета трудового коллектива, профсоюзного комитета согласно Уставу МОУ «ООШ № 32» (дошкольные группы)	Педагогическим, руководящим - по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим –	Директор Хинова М.В. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.

		ежеквартально.	
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор Хинова М.В.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	Директор Хинова М.В.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Зам. директора по УВР Клопова Е.И. Классные руководители
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Зам. директора по УВР Клопова Е.И. Классные руководители
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам. директора по УВР Клопова Е.И. Классные руководители
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка во всех классах - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Февраль	Зам. директора по УВР Клопова Е.И. Классные руководители
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Январь, апрель	Зам. директора по УВР Клопова Е.И. Классные руководители
3.4.	Организация участия сотрудников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам. директора по УВР Клопова Е.И. Классные руководители
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор Хинова М.В.
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Директор Хинова М.В.
4.3.	Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета о самообследовании организацией	До 1 апреля	Зам. директора по УВР Клопова Е.И.
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор Хинова М.В.
4.5.	Организация работы органов самоуправления ОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор Хинова М.В.